

## 【マルシェ出店】募集要項

目的 工賃・賃金向上の販路拡大支援の一環として、  
民間団体が運営する「マルシェ※」への出店希望事業所を募集します。

開催概要 ウェルジョブなごや名義で出店していただきます。

- ・出店可能日は、スケジュールを参照のこと
- ・各回とも公募制／先着順にて出店事業所を決定する
- ・各回の出店事業所数は、1テント毎4事業所まで  
※応募が、2事業所に満たない場合は応相談、5事業所以上の場合は6又は8事業所で出店可能
- ・何らかの事情により、単独出店希望の場合は応相談
- ・原則、応募は半期で最大5回まで
- ・出店料、備品レンタルなどの必要経費(キャンセル料含)は参加事業所で按分負担する
- ・出店当日の運営にウェルジョブなごやは参加しないため、参加事業所の責任の下で行うこと

応募方法 **申込フォーム**よりお申し込みください。  
Q&AはウェルジョブHPをご覧ください。



<https://onl.tw/B7KLMwh>

出店条件 ・ウェルジョブなごやHPに施設掲載があること  
・商品は、事業所で作ったオリジナル品であること (エシカルマルシェは、仕入商品も可)  
・出店決定後、**出店者会議**及び**ディスプレイ検討会**へ参加すること

費用 ・出店料及び経費の負担分は、各マルシェ **開催場所・出店数**による

**注意事項** 出店決定後の参加辞退は、速やかにウェルジョブと他の出店事業所へ連絡してください。  
尚、参加辞退となっても、必要経費(出店料・経費)は負担していただきます。

フロー

### ① 出店日のご案内

・ウェルジョブなごやHP等でご案内いたします。  
予定は変更となる可能性がありますので  
ウェルジョブなごやHPにて **最新の情報をご確認**ください。

### ② 出店応募

・**申込フォーム**より参加希望日を選んで応募してください。

### ③ (主催者宛)出店申込

・申込後、ウェルジョブ名義にて各マルシェ主催者に出店申し込みを  
いたします。  
※各事業所には、今後のスケジュール等を **メール**にてお知らせします。  
【メール添付書類】  
①販売商品リスト  
②マルシェ注意事項説明書等(下記【持ち物】欄記載の書類)

### ④ 出店確定案内

・出店確定(興正寺-前月21日・久屋エシカル-前月25日)後、  
改めて、ご連絡いたします。

### ⑤ 出店者会議

・出店事業所は必ずウェルジョブなごや事務所へお集まりください。  
マルシェ当日の役割・販売準備等打ち合わせていただきます。  
【持ち物】  
①主催者発行注意事項又は要項・ウェルジョブ発行募集要項  
(興正寺の場合→)及びマルシェ出店規約  
②販売商品リスト(商品情報と担当者名・連絡先携帯番号も記載済のもの)

### ⑥ ディスプレイ検討会

・販売予定の商品等をご持参の上、ウェルジョブなごや事務所へお集まりください。  
当日のディスプレイを検討します。  
〈持ち物〉  
①販売商品リスト  
②販売予定商品

### ⑦ マルシェ出店

・各参加事業所にて当日の運営をお願いいたします。

令和5年度上半期 出店スケジュール

開催場所・費用等
<p><b>【サロン・ド・マルシェ】</b></p> <p>出店料:<b>(物販)会員価格 ¥3,850 ビジター価格 ¥4,400</b> ※飲食等別途料金設定有り</p> <p>経費:¥3,000(テント、おもり4個、机(60cm×90cm×高さ70cm)×2台)</p> <p>開催地:名古屋市昭和区八事本町78<b>八事興正寺</b></p> <p>開催時間:10:00～15:00</p> <p>出店事業所数:1テント毎4事業所まで(2事業所に満たない場合は応相談)</p>
<p><b>【エシカル・ツキイチ・マルシェ】</b></p> <p>出店料:¥3,000(物販・飲食)/ ¥4,000(キッチンカー)</p> <p>経費:¥3,000(テント、おもり4個(机無しの為、各事業所で準備))</p> <p>開催地:名古屋市中区久屋大通公園シバフヒロバ 又は テレビターヒロバ 各回開催地は <a href="https://weljob-nagoya.jp/weljobNews/detail/113">https://weljob-nagoya.jp/weljobNews/detail/113</a> にて告知予定</p> <p>開催時間:10:00～16:00</p> <p>出店事業所数:1テント毎4事業所まで(2事業所に満たない場合は応相談)</p>

開催日程	出店日	参加〆切	出店者会議 16:00～17:00	ディスプレイ検討会 15:00～17:00	
4月	エシカルマルシェ	4/16(日)	3/16(木)	3/28(火)	4/11(火)
	サロンドマルシェ	4/21(金)			
5月	サロンドマルシェ	5/21(日)	4/12(水)	4/25(火)	5/9(火)
6月	エシカルマルシェ	6/18(日)	5/17(水)	5/30(火)	6/6(火)
	サロンドマルシェ	6/21(水)			
7月	エシカルマルシェ	7/16(日)	6/19(月)	6/27(火)	7/11(火)
	サロンドマルシェ	7/21(金)			
8月	サロンドマルシェ	8/21(月)	7/19(水)	8/1(火)	8/8(火)
9月	エシカルマルシェ	9/16(土)	8/17(木)	8/29(火)	9/12(火)
	サロンドマルシェ	9/21(木)			

当日の役割分担

役割	内容	担当
1 商品持ち込み	当日の朝、現地へ商品の搬入	全員
2 朝礼		販売責任者
3 テント設営	テントの設営	全員
4 ディスプレイ	商品出し・セッティング	任意
5 販売	販売	
6 集計	売上金の集計と分配	
7 夕礼		販売責任者
8 片付け	商品の片付け	全員
9 撤収	テント片付け	
10 売上報告	当日、売上(アンケート含む)を主催者へ報告	各事業所より
	終了後 <b>3日以内</b> に、[販売商品リスト一覧]売上等入力の上、ウェルジョブへ提出	

※サロン・ド・マルシェ <https://www.marche-nagoya.com/>

エシカルツキイチマルシェ <https://rhp.nagoya/event/entry-242.html>